

KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA		
Nazwa modułu/przedmiotu Ergonomia osób niepełnosprawnych		Kod 1011105331011105152
Kierunek studiów Inżynieria zarządzania - studia niestacjonarne II	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) (brak)	Rok / Semestr 2 / 3
Ścieżka obieralności/specjalność Systemy pro jakościowe i ergonomia	Przedmiot oferowany w języku: polski	Kurs (obligatoryjny/obieralny) obieralny
Stopień studiów: II stopień	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) niestacjonarna	
Godziny Wykłady: 14 Ćwiczenia: 12 Laboratoria: - Projekty/seminaria: -		Liczba punktów 3
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) (brak)		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) (brak)
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki		Podział ECTS (liczba i %)
Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:		
dr hab. inż. Aleksandra Jasiak prof. nadzw. email: aleksandra.jasiak@put.poznan.pl tel. 061 665 3384 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11, 60-965 Poznań		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:		
1	Wiedza:	Ma podstawowe wiadomości z obszaru techniki, zarządzania przedsiębiorstwem oraz ergonomii uzyskane na wcześniejszych semestrach
2	Umiejętności:	Potrafi zastosować podstawowe wiadomości z zakresu techniki i ergonomii do kształtowania stanowisk pracy osób niepełnosprawnych
3	Kompetencje społeczne	Ma świadomość roli techniki i ergonomii w życiu człowieka
Cel przedmiotu:		
Poznanie teoretycznych i praktycznych problemów związanych z organizacją pracy osób niepełnosprawnych		
Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia		
Wiedza:		
1. Ma wiedzę o przedmiocie nauk kontekstowych w stosunku do nauk o zarządzaniu oraz nauk ergologicznych i stosowanych w nich metodach badawczych a także o wspólnej i specyficznej aparaturze pojęciowej w stosunku do nauk o zarządzaniu - [K2A_W01] 2. Ma rozszerzoną wiedzę o roli człowieka w kształtowaniu kultury organizacyjnej oraz etyki w zarządzaniu - [K2A_W06]		
Umiejętności:		
1. Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) oraz wzajemne relacje między zjawiskami społecznymi - [K2A_U01] 2. Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, gospodarczych) oraz potrafi formułować własne opinie i dobrać krytycznie dane i metody analiz - [K2A_U02] 3. Potrafi prognozować i modelować złożone procesy społeczne obejmujące zjawiska z różnych obszarów życia społecznego (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi w zakresie dziedziny nauk ekonomicznych i dyscypliny nauk o zarządzaniu - [K2A_U04] 4. Sprawnie posługuje się systemami normatywnymi, normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi) albo potrafi posługiwać się nimi w celu rozwiązywania konkretnych problemów, ma rozszerzoną umiejętność w odniesieniu do wybranej kategorii więzi społecznych lub wybranego rodzaju norm - [K2A_U05] 5. Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w różnych zakresach i formach, rozszerzoną o krytyczną analizę skuteczności i przydatności stosowanej wiedzy - [K2A_U06] 6. Posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu zarządczego i przeprowadzenia procedury podjęcia rozstrzygnięć, w tym zakresie - [K2A_U07]		
Kompetencje społeczne:		

1. Potrafi dostrzegać zależności przyczynowo skutkowe w realizacji postawionych celów i rangować istotność alternatywnych bądź konkurencyjnych zadań - [K2A_K03]
2. Potrafi wносить wkład merytoryczny w przygotowanie projektów społecznych i zarządzać przedsięwzięciami wynikającymi z tych projektów - [K2A_K05]
3. Ma świadomość interdyscyplinarności wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania złożonych problemów organizacji i konieczności tworzenia zespołów interdyscyplinarnych - [K2A_K06]

Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia

Ocena formująca:
w zakresie wykładów: na podstawie odpowiedzi na pytania dotyczące materiału omówionego na poprzednich wykładach.
w zakresie projektu: na podstawie oceny bieżącego postępu realizacji zadań oraz prezentacji projektu
Ocena podsumowująca:
w zakresie wykładów: zaliczenie pisemne z poszczególnych treści zaprezentowanych na wykładzie.
w zakresie projektów: zaliczenie projektu na podstawie przygotowanego pisemnego opracowania na zadany temat.

Treści programowe

1) Podstawy teoretyczne: pojęcie niepełnosprawności; klasyfikacja niepełnosprawności; podstawowe akty prawne 2) Sytuacja życiowa i ekonomiczna osób niepełnosprawnych w Polsce, Europie i na Świecie. Możliwości zawodowe osób niepełnosprawnych oraz sytuacja osób niepełnosprawnych na rynku pracy. 3) Zakłady pracy chronionej, status prawny i warunki które muszą spełniać. Zarządzanie zasobami ludzkimi w zakładach pracy chronionej. Różnice w zarządzaniu pracownikami niepełnosprawnymi i pełnosprawnymi. Mentalność człowieka niepełnosprawnego. Wymogi, które powinna spełniać kadra kierownicza. Kształtowanie stosunków międzyludzkich. Specyfika kar i nagród. 4) Organizacja rehabilitacji osób niepełnosprawnych w zakładzie pracy chronionej i poza pracą. Sprzęt rehabilitacyjny i organizacja obiektów rehabilitacyjnych. 5) Podstawy projektowania ergonomicznego stanowisk pracy w zakładach pracy i poza pracą. Sprzęt codziennego użytku dla osób niepełnosprawnych. Obiekty użyteczności publicznej przystosowane dla potrzeb osób niepełnosprawnych. Zarządzanie transportem. 6) Edukacja oraz potrzeby edukacyjne osób niepełnosprawnych. 7) Rola Internetu w życiu osób niepełnosprawnych

Literatura podstawowa:

1. J. Rostowska-Lecewicz i J. Lewandowski (red.), Materiały międzynarodowych Konferencji : Ergonomia niepełnosprawnych, Monografia wyd Politechniki Łódzkiej Łódź 2007
2. Aleksandra Jasiak, Dariusz Swereda, Ergonomia osób niepełnosprawnych WPP, Poznań 2005
3. . Górka E.(red.), Projektowanie stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych Oficyna Wyd. Politechniki Warszawskiej Warszawa 2002
4. Aleksandra Jasiak, Dariusz Swereda, Ergonomia osób niepełnosprawnych, wydanie drugie poszerzone, WPP Poznań 2009

Literatura uzupełniająca:

Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

Czynność	Czas (godz.)
1. Wykład	15
2. Projekt	15
3. Konsultacje	15
4. Samodzielna praca nad projektem	25
5. Przygotowanie do zaliczenia końcowego	15
6. Zaliczenie końcowe	5

Obciążenie pracą studenta

forma aktywności	godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	90	3
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	50	2
Zajęcia o charakterze praktycznym	15	0